

2020年春季学期开学筹备期值班安排表

值班日期		学校值班			
		值班负责人		值班干部	
日期	星期	姓名	电话	姓名	电话
3月18日	三	董蓉	18972157507	姚华	17771616464
3月19日	四	杨小丙	18871025801	马河鹏	18972157502
3月20日	五	朱艳敏	18086182012	陈斯	18972157522
3月21日	六	张治立	18972155873	蒋晓天	17786349018
3月22日	日	代智堂	13872425806	李长青	13593887704
3月23日	一	管楚新	18972157505	张阳红	18972157521
3月24日	二	杨柳	18972157516	叶承卓	17771649289
3月25日	三	韦水平	18986688611	张巧云	18972157545
3月26日	四	舒碧银	13797490044	周家亮	17786333796
3月27日	五	肖先文	18972115499	陈义华	18972157513
3月28日	六	关国龙	17786339753	黄鹭	13545815580
3月29日	日	张后雄	18616273447	李文忠	18972157506
3月30日	一	董蓉	18972157507	胡刚	18972157528
3月31日	二	杨小丙	18871025801	严朝龙	13886081797

值班要求

1. 值班负责人负责全校值班事务及交接班；值班区域包含东校区、西校区和传承院，做好值班记录，检查门房出入登记情况；抽查疫情防控情况；重要的事情及时向校领导汇报；
2. 交接班时间为次日8:30，每班值班时间为24小时；
3. 值班人员检查全校卫生，发现问题，与对应部门负责人联系解决；
4. 所有值班人员电话必须24小时开通；如不按要求值班，出现问题一律实行责任追究；
5. 每天检查返校人员在校住宿情况并登记。